

	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PIER LUIGI NERVI" Tutorial n.12 - Coordinatori - Vademecum Coordinatore per Scrutinio primo periodo	Tutorial n.12
		Versione n° 4
		Revisione del 02/01/25
		Effettiva dal 20.12.2023
Redatto da: team digitale		

Vademecum Coordinatore per Scrutinio primo periodo

Da Registro Elettronico accedere Menu principale -> Coordinatore

1. Selezionare Proposte di voto -> 1°Periodo
2. Verifica del tabellone dei voti:
 - eliminare eventuali mezzi voti
 - controllare la presenza dei recuperi per voti insufficienti (la presenza della lettera **R**
3. Cliccare sul tasto "Ripristina assenze da registro" situato sopra le sigle delle discipline:



4. Compilare colonna COM (comportamento)
5. **Iniziare** scrutinio (in alto pulsante **GO**)
6. **Se** il Dirigente Scolastico è il presidente inserire il coordinatore come segretario verbalizzante.
7. **Se** il Coordinatore è nominato presidente nominare il docente verbalizzante e compilare il campo
8. Verifica docenti presenti e compilare i nomi degli eventuali sostituti.
9. La materia ED. CIVICA **deve** essere associata solamente al docente di diritto (nel biennio) e al coordinatore (nel triennio). Eliminare quindi tutte le associazioni docente-educazione civica utilizzando la **X** sulla destra.
10. Impostare ora inizio come da orario di convocazione.
11. Terminare scrutinio (in alto pulsante FINE)
12. Impostare orario fine
13. Cliccare su Fine Scrutinio
14. Esportare il verbale SOL verbale trimestre 24-25
15. Stampare tabellone A4 Verticale
16. **Far firmare il tabellone a tutti i docenti**

Successivamente il coordinatore deve rileggere e modificare il verbale prima di stamparlo.